

T.C
NİĞDE VALİLİĞİ
AKTAŞ ŞEHİT YÜKSEL KABACA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



***Akıl ve mantığın halledemeyeceği mesele
olmadığını, aklın rehberinin de bilgi ve
bilim olduğunu belirten Atatürk: “Başarı
ancak adaletli bir planla ve en rasyonel
tarzda çalışmakla mümkün olabilir”
Mustafa Kemal ATATÜRK***

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: NİĞDE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	DEVLET MAHALLESİ ŞEHİT YÜKSEL KABACA CADDESİ NO:2 Aktaş/NİĞDE	Coğrafi Konum (link)	https://aktassyki.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	03882375247	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	711596@meb.k12.tr	Web adresi:	https://aktassyki.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	711596	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Eğitim ve öğretimde artık ğretmen merkezli eğitimden farklı ve daha verimli olan ğrenci merkezli eğitime geçilmiştir. Bunun yararları saymakla bitmez en önemli faydası öğrenciyi derse katmak, daha verimli ve etkili eğitim ve ğretimi sağlamaktır. Öğretmen bu sistemde adeta bir orkestra şefi misali kısa ve öz komutlarla öğrencileri yönlendirme, yönetme ve rehberlik etme durumundadır. Günümüz ağının bilişim ağı olmasındandır ki, ğrenci bilgiye daha kısa sürede ve her ortamda ulaşabilmektedir. Okula ve öğretmene düşen görev öğrencinin edindiği bu bilgileri sistematik, kalıcı ve doğru bir şekilde hayata aktarabilme kabiliyeti kazandırmak; demokratik ve sosyal hayat prensiplerini önce okul ortamında yaşatmaktır. Ama eğitimde sadece ğretmen ve öğrenciyle başarı tam olarak yakalanamaz, velinin de eğitim ve öğretime aktif katılımı sağlanarak başarımızı daha fazla artırabiliriz. Bundan dolayı her konuda görüş aldığımız ve eğitimde söz sahibi olmasını düşündüğümüz insanlarla ortak olarak önümüzdeki beş yılı kapsayacak olan ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı yapacağımız stratejik plan hazırlandı. Bu Stratejik Plan sayesinde:

- Kuruma yeni gelen müdür veya ğretmen kurumun stratejik planından haberdar olması halinde daha verimli çalışabilecek. Kurumun hedeflerini, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilerek okulu bu hedefe ulaştırmak için uğraşacaktır.
- Stratejik planlama sayesinde sadece yönetici ve öğretmenin değil öğrencilerimiz ve velilerimizde yönetimde görüş bildirebileceklerdir.
- Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız Okulumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacağı inancındayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, planın uygulanmasında yardımı olacak kurum ve kuruluşlara, ğretmen, ğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

İlhan ULUSOY
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	18
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	33
2.9. GZFT Analizi	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	38
3.1. Misyon.....	39
3.2. Vizyon.....	39
3.3. Temel Değerler	39
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE	40
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	40
4.1. Maliyetlendirme	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45
6. TABLO/ŞEKİLLER/GRAFİKLER/EKLER	46

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İlhan ULUSOY	Okul Müdürü	Erkan ASLAN	Başkan
Erkan ASLAN	Öğretmen	Emine Arzum ÖZALP	Öğretmen (Üye)
Muharrem DÜNDAR	Öğretmen	Bahar EROĞLU	Öğretmen (Üye)
Yusuf TARIM	O.A.B. Başkanı	Sevil ATABEK	Öğretmen (Üye)
Mümin YEŞİL	O.A.B. Yö.K. Ü.	Seyfi KÖMÜRCÜ	Veli (Üye)

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. süreçten de bahsedilmelidir.)

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzu geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz adını 04/08/1991 Tarihinde Hakkari Şemdinli Samanlı Sınır Jandarma Karakolunda vatani görevini yaparken şehit olan Yüksel Kabaca 'dan alan Niğde Merkez Aktaş Şehit Yüksel Kabaca İlkokulu; 1946 yılında halk tarafından onarılan binada Aktaş İlkokulu adı ile eğitim öğretime başlamıştır.1950 yılında Halkevi olarak yapılan binaya taşınmıştır.

1969 yılında ek bina yapılarak 6 derslikli hale getirilmiştir.

1986 yılında eski bina yıkılarak yerine 5 derslikli yeni bir bina yapılmıştır.

2002 yılında 3 derslikli ek bina yapılarak 8 yıllık eğitim vermeye başlamıştır.

6282 sayılı kanun gereği; Aktaş Şehit Yüksel Kabaca İlköğretim Okulu Aktaş Şehit Yüksel Kabaca İlkokulu ve Aktaş Şehit Yüksel Kabaca Ortaokulu olarak ayrılmış olup, Aktaş Şehit Yüksel Kabaca adını alan okulumuzda; anasınıfı, 1,2,3,4. sınıflarda birer olmak üzere 5 şubede eğitim – öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Aktaş Şehit Kabaca İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon vizyon temel değerler, Amaç hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşmuştur. Amaç ve hedefler 3 tema halinde ele alınmıştır. Söz konusu üç tema altında 4 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 16 (alt göstergelerle birlikte 12) performans göstergesine yer verilmiştir Aktaş Şehit Kabaca İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırma hedefi konusunda anasınıfında hedefler tutturulamamış fakat diğer sınıflarda yüzde yüz başarı sağlanmıştır. Öğrenci devamsızlığının önlenmesi göstergelerinde gözle görülür artış gerçekleşmiştir. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile ilgili hedefler de büyük oranda gerçekleşmiştir. Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranlarında başarı sağlanmıştır. Okulumuzun kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik amaç ve hedeflerde de artış sağlanmıştır. Bir önceki stratejik planda yer alan anasınıfı okullaşma oranı ve kurumsal kapasiteyi artırıcı hedef ve amaçlar yeni planda yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Buna göre Okul Müdürlükleri İlköğretim Yönetmeliğine göre, okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Aktaş Şehit Yüksel Kabaca İlkokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Aktaş Şehit Yüksel Kabaca İlkokulu 2014-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir .

Üst Politika Belgeleri	
Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (20-2018)
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2024 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, insan kaynakları yönetimi, olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri * Okulumuzda yasal mevzuat çerçevesinde kayıt ve nakil işlemleri yapılmaktadır. Birinci sınıfa kayıtlar e okul üzerinden otomatik olarak yapılmakta, ana sınıfı kayıtları ise e okul sistemine düşen öğrencilerin yaş skalasına göre yapılmaktadır. * Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamakta olup, öğrencilerimizde büyük bir devamsızlık problemi yoktur. Sınıf geçme faaliyetleri yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. Okulumuz ilkökul kademesi olduğu için iyep hariç sınav yapılmamaktadır
Rehberlik faaliyetleri	Okulumuzun rehber öğretmeni bulunmamakta olup rehberlik faaliyetlerimiz öğretmenlerimiz tarafından idaremiz ve ram işbirliği ile yürütülmektedir.
Sosyal faaliyetler, Sportif faaliyetler	Sosyal ve sportif faaliyetler imkanlar ölçüsünde yürütülmektedir.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Veli ve okul aile birliği işbirliği ile Kültürel ve sanatsal faaliyetler yürütülmektedir.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Bakanlığımız , İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve Okulumuzun düzenlediği mesleki gelişim ve personel etkinlikleri çerçevesinde faaliyetlerimiz yürütülmektedir.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci başarısı, sosyal, kültürel ve duygusal gelişimine yönelik faaliyetler yürütülmektedir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bakanlığımız , İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve Okulumuz imkanları ile öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler	√				√
Veliler		√			
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversite			√		
Özel İdare				√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

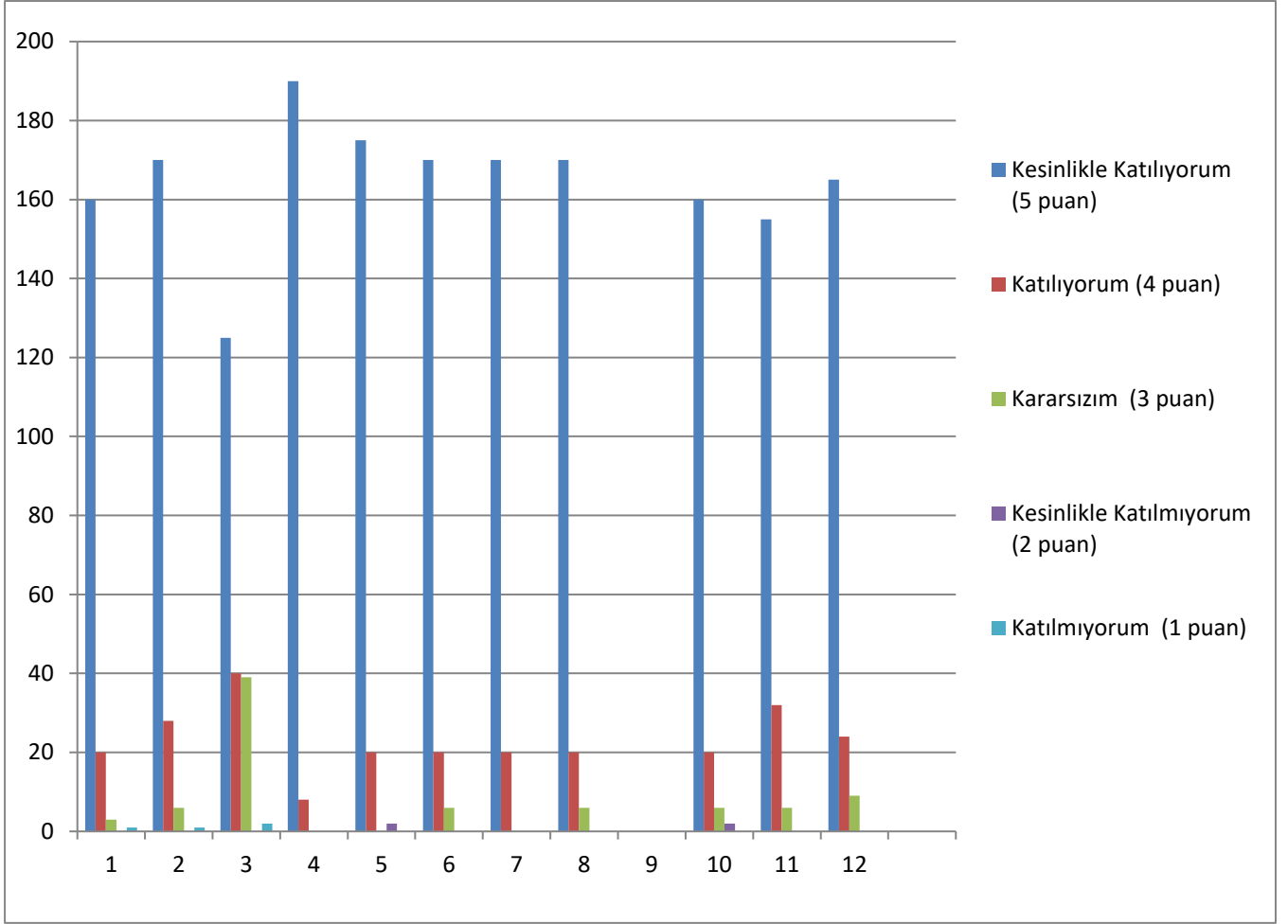
Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün - Yayıgın)	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)								
Öğrenciler	√			√	√	√		
Veliler						√		
Üniversiteler		0	0				√	
Medya		0	0					
Uluslararası kuruluşlar			0		0			
Meslek Kuruluşları								
Sağlık kuruluşları		0						
Diğer Kurumlar								0
Özel sektör		√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

**AKTAŞ ŞEHİT YÜKSEL KABACA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2024-2028)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :



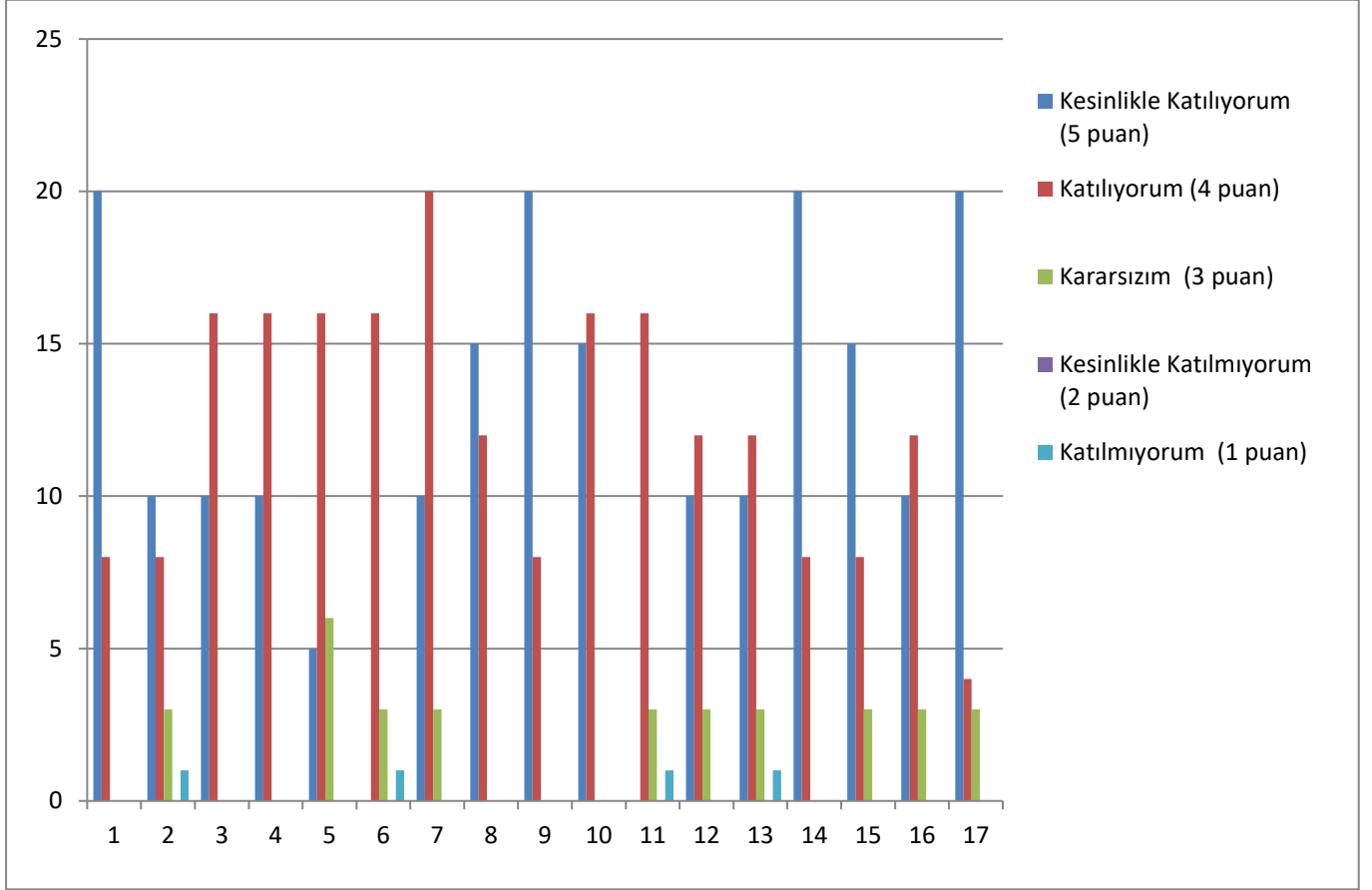
Öğrenci anketlerinde okulun olumlu yönleri olarak gördüğü hususlar genel olarak şunlardır:

Okul temizliğine özen gösterilmesi, öğretmen ve idarecilerin sorun, istek ve önerileri dikkate almaları, öğrenci gelişimini destekleyici faaliyetlere yer verilmesi, öğrencilerin okulunu öğretmenini sevdiği ve okula aidiyet hissettiği, öğrencinin eğitimsel fiziksel ve sosyal ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabildiği sonucuna varılmıştır.

Olumsuz ve geliştirilmesi gereken alanlar ise ;

Öğrenci anketlerinde çok olumsuzluk görünmemekte olup sadece okul bahçesinin düzeninin daha iyi hale getirilmesi sonucuna varılabilir.

**AKTAŞ ŞEHİT YÜKSEL KABACA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2024-2028)
"ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME" ANKET SONUCU**



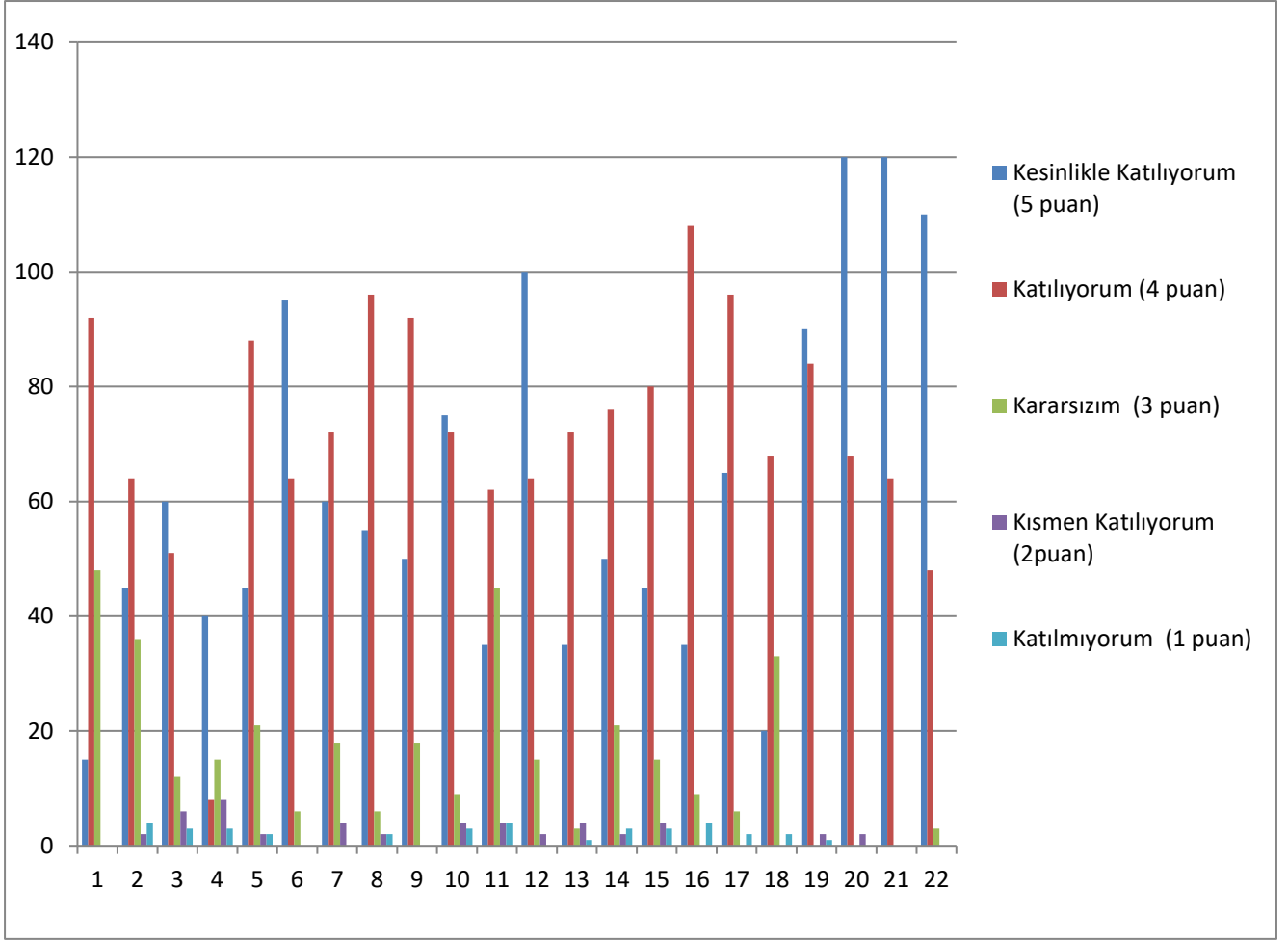
Öğretmen anketlerinde okulun başarılı bulunan yönleri genel olarak şunlardır:

Okulun misyon ve vizyonunun benimsendiği , İşbirlikçi bir çalışma ortamının varlığı, duyuruların zamanında iletilmesi, çocuklara yönelik yapılan etkinlikler, herhangi bir ayırım yapılmadan birlikteliğin sağlanması, yapılandırmacı öğretim için ihtiyaç duyulan materyallere ulaşılması ,imkanlar ölçüsünde eğitimsel ihtiyaçların karşılanmasıdır, öğretmenler arası işbirliğine dayalı öğrenme ortamının oluşturulması , okula aidiyet duygusunun tüm öğretmenler tarafından benimsenmesi .

Okulun başarısız ve geliştirilmeye yönelik yönleri olarak şunlar görülmüştür:

Okulda eğitim kalitesinin daha da iyi olabileceği , mesleki yeterliliğin gelişimi açısından fırsatların artırılabilceği , farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için daha etkin politikaların izlenebileceği , velilere yönelik etkinlik sayısının daha da geliştirilebileceği sonucuna varılmıştır.

**AKTAŞ ŞEHİT YÜKSEL KABACA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2024-2028)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**



Veli anketlerinde okulun başarılı bulunan yönleri şunlardır: Okul-Veli iletişiminin yeterli olması, veli yükümlülüklerini yerine getirmesine ilişkin maddeler, eğitim öğretim faaliyetlerindeki veli memnuniyeti, çocuğunun okulu sevdiğini, velilerin öğrencilerle ilgili durumlarda bilgilendirmenin zamanında yapılması, okulun temiz ve bakımlı olması olarak belirtilmiştir. Velilerce herhangi bir başarısız gözükken nokta belirtilmemiştir.

Okulun başarısız ve geliştirilmeye yönelik yönleri olarak şunlar görülmüştür: Katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum çoğu madde de hiç yok sadece birkaç madde ile sınırlı. Kararsızım maddesinde ise sadece 5 madde de oransal olarak 10-15 kişi Misyon vizyon, kalitenin sürekli arttığı konusu, öğrenci rehberliği gibi konularda velide kısmen de olsa kararsızlık var. Bu konular üzerine daha fazla yoğunlaşarak veli kararsızlığının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılabilir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

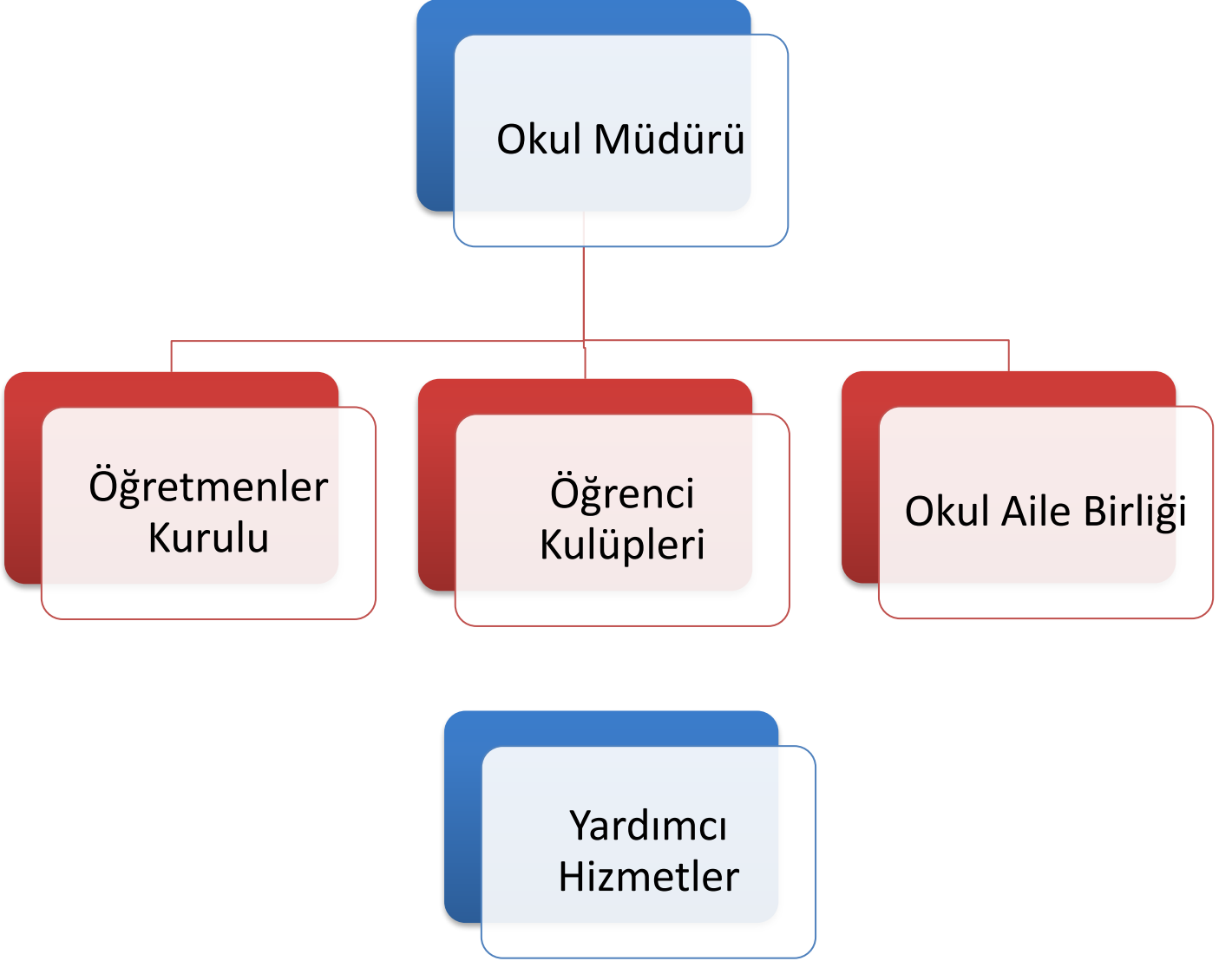
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
- 2- Mesleki ve teknik eğitimde istihdamı artırma
- 3- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 4- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 5- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişebiliridir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

Teşkilat Yapısı



Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	0
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	5
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	1

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	100

Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İlhan ULUSOY	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
İlhan ULUSOY	Müdür	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	
İlhan ULUSOY	Müdür	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
İlhan ULUSOY	Müdür	Gençlerle İletişim Semineri	2023	
İlhan ULUSOY	Müdür	ürk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
İlhan ULUSOY	Müdür	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	

İlhan ULUSOY	Müdür	Sınıf Öğretmenlerinin Türkçe Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2023	
İlhan ULUSOY	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	zaman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Öğretmen Olmak Semineri	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Merhamet ve Yaşamak Semineri	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	
İlhan ULUSOY	Müdür	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni		1	10 yıl	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1			1
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni	1		16 yıl	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni			25 yıl	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni		1	20 yıl	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	1	2	1

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2022	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	

Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
Ayşe Gül ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyuma Bilinci Semineri	2022	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Akran Zorbaltığı Semineri	2022	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Kitap ve Hayat Semineri	2022	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
Emine Arzum ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	

Erkan ASLAN	Sınıf Öğretmeni	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	
Erkan ASLAN	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
Erkan ASLAN	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
Erkan ASLAN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	
Erkan ASLAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Erkan ASLAN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	
Erkan ASLAN	Sınıf Öğretmeni	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	
Erkan ASLAN	Sınıf Öğretmeni	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	
Erkan ASLAN	Sınıf Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
Erkan ASLAN	Sınıf Öğretmeni	Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	
Erkan ASLAN	Sınıf Öğretmeni	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
Erkan ASLAN	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	İhmal ve İstismar Semineri	2022	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
Muharrem DUNDAR	Sınıf Öğretmeni	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	

Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
Sevil ATABEK	Okul öncesi Öğrt.	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli (TYP)	0	1	İlkokul	1	1

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmeninin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	1	45	6	35	1	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Gelişen dünya teknolojisine paralel olarak ülkemiz de teknolojik alt yapısını hızla geliştirmiştir. Bakanlığımızın ortaya koyduğu birçok teknolojik yenilik okullarımızda kullanılmaktadır. E-okul, mebbis, fiber internet, tablet, akıllı tahta v.b

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
FATİH Projesi Fotokopi Makinası	1			0
FATİH Projesi Akıllı			4	
Bilgisayar ve Sunucular	4		3	0
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1	5		
Haberleşme Cihazları	1			
GüvenlikKamerasıSistemi			9	
Mikroskop	1			0

Okulumuz fiziki mekânlar açısından derslik olarak yeterli fakat eğitim öğretimin ileri düzeye taşınması açısından diğer fiziki mekânlar yetersizdir

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Fen Labaratuvarı		√		√	
Kütüphane		√		√	
Rehberlik Servisi					
Resim Odası		√			
Müzik Odası		√			
Çok Amaçlı Salon		√		√	
Spor Salonu		√		√	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	14000	20000	22000	27000	30000
Okul Aile Birliği	1000	1500	2000	3000	4000
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	0				
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynak/Projeler	0				
Diğer					
TOPLAM	15000	21500	24000	30000	34000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	936		47868	4400	67508	9500
Küçük Onarım						30000
Bilgisayar Harcamaları				32800		
Büro Makinaları Harcamaları						17440
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				8200		6200
GENEL		1742				3768

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuz ile ilgili sayısal veriler mevcut ve geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilerdir.

ÖĞRENCİ SAYILARI						
SINIF SAYISI	ERKEK	KIZ	ORTALAMA SINIF	MEVCUT EN AZ	MEVCUT EN FAZLA	KAYNAŞTIRMA
5	35	30	13	12	16	1
AÇILAN KURSLAR SON 3 YIL TABLOSU						
S.N.	KURS AÇILAN DERSLER	KATILIM SAYISI	DEVAMLILIK ORANI	ÖĞRETMEN SAYISI		
1	TÜRKÇE	4	0	1		
2	MATEMATİK	4	0	1		
3	FEN BİLİMLERİ					
4	SOSYAL BİLGİLER					
5	İNGİLİZCE					
6	DİN KÜLTÜRÜ					

OKUL AKADEMİK BAŞARI TABLOSU							
ULUSAL BAŞARILI ÖĞR. SAYISI	MEVCUDA ORANI	İL BAŞARI SIRASI	SINIFI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI	MEVCUDA A ORANI	SINIF TEKRARI SAYISI	MEVCUDA ORANI	YIL
0	0		64	99	1	1	2021
0	0		58	100		0	2022
0	0		52	100		0	2023

SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER TABLOSU					
	YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER	YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	VELİ SAYISI
2021	İLKÖĞRETİM HAFTASI-29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN				
2022	İLKÖĞRETİM HAFTASI-29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN	KIR GEZİSİ PİKNIK	50	6	10
2023	İLKÖĞRETİM HAFTASI-29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN	NİĞDE KALE GEZİSİ VE SİNEMA GÖSTERİSİ	55	5	1

ÖĞRENCİ DEVAM DURUM TABLOSU					
YIL	ÖĞRENCİ SAYISI	SÜREKLİ DEVAMSIZ SAYISI	DEVAMSIZ ORANI	DEVAMI SAĞLANAN SAYISI	DEVAMSIZLIKTAN KALAN SAYISI
2021	64	0	0	0	0
2022	58	0	0	0	0
2023	52	0	0	0	0

OKUL REHBERLİK FAALİYET TABLOSU		
YILI	FAALİYET ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
2021	Akran zorbalığı ve şiddet	64
2022	Bağımlılık	58
2023	Teknoloji ve sosyal medya kullanımı farkındalığı.	52

SOSYAL KULÜP ÇALIŞMA TABLOSU	
SOSYAL KULÜP ADI	PROJE SAYISI
Sağlık Temizlik Beslenme Kulübü	1
Kızılay Kulübü	1
Yeşilay Kulübü	1
Afete Hazırlık Kulübü	1

PERSONEL DEVAM DURUM TABLOSU			
RAPOR ALAN PERSONEL SAYISI	MAZERET ALAN PERSONEL SAYISI	YILDA İZİN ALMA SIKLIĞI	HAFTALIK RAPOR SAYISI
2	3	10	0

MEB-MEM-BELEDİYE-TÜBİTAK -AB FAALİYET KATILIM DURUM TABLOSU			
YILI	FAALİYET ADI	KURUM	KATILIM SAYISI
2021	Atık Pil Toplama Etkinliği, Yarışmalar	Mem, Belediye	55
2022	Atık Pil Toplama Etkinliği, Yarışmalar, Ağaç dikme etkinliği	Mem, Belediye	50
2023	Atık Pil Toplama Etkinliği, Yarışmalar	Mem, Belediye	45

ULAŞIM BİLGİLERİ TABLOSU		
ÖĞRENCİ SAYISI	SERVİSLİ SAYISI	YAYA VE ÖZEL ARAÇLA GELEN SAYISI
65	0	65

FİZİKİ DURUM TABLOSU			
ADI	VAR/YOK	KULLANIMA UYGUN/DEĞİL	KULLANMA SIKLIĞI
DERSLİK SAYISI	5	UYGUN	SIKSIK
İDARİ ODA SAYISI	2	UYGUN	SIKSIK
REHBERLİK ODASI	0		
MEMUR ODASI	0		
ÖĞRETMEN ODASI	1	UYGUN	SIKSIK
FEN LABARATUVARI	0		
SPOR SALONU	0		
ÇOK AMAÇLI SALON	0		
BT LABARATUVARI	0		
TEKNOLOJİ TASARIM ATÖLYESİ	0		
GİYİNME ODASI	0		
DEPO	1	UYGUN	ARASIRA
ARŞİV	0		
TEMİZLİK ODASI	0		
HİZMETLİ ODASI	0		
MÜZİK ODASI	0		
RESİM ODASI	0		
BEKLEME SALONU	0		

ISINMA DURUM TABLOSU			
ISINMA TÜRÜ	ISINMA TAM SAĞLANIYOR/SAĞLANAMIYOR	NEDENLERİ	GÖREVLİ EĞİTİM BELGESİ VAR/YOK
KÖMÜR/KALORİFER	TAM SAĞLANIYOR		VAR

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMA TABLOSU		
ADI	VAR/YOK	AÇIKLAMA
YANGIN TÜRÜ	VAR	
YANGIN TERTİBAT	VAR	
İKAZ ALARM ZİLİ	YOK	
BACA TEMİZLİĞİ	VAR	
SİVİL SAVUNMA TATBİKATI	VAR	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

- **Politik Faktörler**
 - Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
 - MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
 - Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
 - Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
 - 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
 - Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- **Ekonomik Faktörler**
 - Kasabanın Niğde'nin ekonomik faaliyetlerinin gerçekleştiği bölgelere yakın olması
 - Bölgenin il merkezine yakınlığı, ulaşımın kolaylığı olması
 - Enerji ve tarım sektöründe aktif rol almaya başlaması
 - Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
 - İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
 - Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
 - İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
 - Hizmet sektöründeki eksiklikler
 - AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
- **Sosyokültürel Faktörler**
 - Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
 - Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
 - Kasabamızın göç vermesi nüfusunu il merkezine kayması
 - Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
 - Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
 - Aile ilişkilerinin eski sıklığını kaybetmesi
- **Teknolojik Faktörler**
 - Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
 - Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
 - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
 - Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
 - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
 - Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
 - Başta il merkezleri olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma

- Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
- **Yasal Faktörler**
 - Mevzuat hükümleri
- **Çevresel Faktörler**
 - Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
 - Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
 - Ketten çimen yaylası ve Demirkazık Dağının gelişen turizm potansiyeli
 - Birçok tarihi medeniyete ev sahipliği yapması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlama potansiyeli
 - Doğa, yayla turizmi potansiyeli.

2.9. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen genç personelin var oluşu
2. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
3. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
4. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının çok altında olması
5. DYS sisteminin kullanılıyor olması
6. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
7. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
8. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
9. Okur-yazar velilerin olması
10. Konum olarak kasabanın il merkezine yakın olması, ulaşım kolaylığı
11. Öğrenci-Öğretmen-Veli iletişiminin hızlı bir şekilde sağlanabilmesi
12. Sınıflarda akıllı tahta , projeksiyon ve bilgisayar gibi teknolojik imkanların olması
13. Güvenlik kamerasının olması

14. Demokratik yöntemleri benimseyici bir okul ikliminin varlığı
15. Milli Eğitim Müdürlüğünün temel ihtiyaçların giderilmesi noktasında destek sağlaması
16. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
17. Öğretmenlerin kadrolu olması ve sirkülasyonun az olması
18. Olumlu tutum ve davranışlara sahip öğrencilerin olması
19. Öğrenci devam oranlarının yüksek olmaması

ZAYIF YÖNLER

1. Okul öncesi eğitime veli ilgisinin az olması
2. Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
3. Okulumuzda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli -memur- teknisyen vb.) olmaması
4. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
5. Okulda konferans salonu, spor salonu, fen laboratuvarı gibi alanlar için fiziki alanın yetersiz olması.
6. Kullanılan WC lerin dışarıda olması.
7. Yetenek derslerine alan öğretmenlerinin girmemesi
8. Veli ilgisizliği
9. Okul aile birliğinin maddi kaynak sağlama konusunda yeterli etkinlikte olmaması
10. Velilerin öğrencileri şehir merkezine kayıt ettirmesi

FIRSATLAR

1. Tekli eğitimin yapılması.
2. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
3. Ulaşım kolay olması.
4. Paydaşlar arası işbirliğinin gelişmeye açık olması
5. Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.
6. Veli baskısının olmaması
7. Okul bahçesinin geniş olması.
8. Güvenli bölgede olmamız
9. Tecrübeli personel
10. Öğrenci sayısının az olması.

TEHDİTLER

1. Öğrencilerin abur cubur ile beslenme artışı
2. Ailelerdeki alkol ve tütün kullanım fazlalığı
3. Okulun küçük olması nedeniyle rekabet ve motivasyon eksikliği
4. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
5. Görsel medyada yayınlanan programların öğrenciler üzerinde yarattığı psikolojik etki
6. Sosyal medya ve teknoloji bağımlılığının giderek yaygınlaşması
7. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler

GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen genç personel var oluşu yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması, öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması gibi hususlardan yararlanılarak eğitimin kalitesini yükseltmeye kanalize edilebilir. Yakarıda sayılan birçok güçlü yönlerdeki maddeden yararlanılarak fırsata çevirilebiliriz.</p>	<p>Aile eğitimleri, yerel yörecilerle iş birliği, sosyal ve kültürel çalışmalara daha fazla yer verilerek bu tehditler daha aza indirilebilir.</p>
Zayıf Yönler	<p>Okul öncesi eğitimine veli ilgisini artırıcı çalışmalar Rehber öğretmenin olmaması konusu Ram ile işbirliğiyle bir nebze çözülebilir Yardımcı personel konusu üst kademeleri ilgilendirdiği için zamanla çözülebilecek meselelerdir. Okulda konferans salonu, spor salonu, fen laboratuvarı gibi alanlar için fiziki alanın yetersiz olması. Kullanılan WC lerin dışarıda olması. Yetenek derslerine alan öğretmenlerinin girmemesi Veli ilgisizliği konusu sosyal etkinliklerle en aza indirilebilir. Okul aile birliğinin maddi kaynak sağlama konusunda ve velilerin öğrencileri şehir merkezine kayıt ettirmesi konusunda kasaba yetkilileriyle işbirliği içerisinde çeşitli çalışmalar yapılabilir</p>	<p>Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. Kurum kültürünün dış çevreye yansımaları etkili iletişim ve etkinliklerle, algıyı olumlu yönde pekiştirme çalışmalarıyla en aza indirilebilir</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.). Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. -Planın uygulanabilirliğinin az olması gerçekçi sorun ve çözüm yollarının yetersizliği	-İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması - Gerçekçi amaç ve hedeflerin belirlenmesi - Etkin planlama ve işbirliği
Paydaş Analizi	-Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. -Paydaşların okulla bağımlı güçlendirecek çalışmaların yetersizliği.	-Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması -Paydaşların eğitimle bağımlı güçlendirecek sosyal kültürel faaliyetler.
Okul İçi Analiz	-Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. -Okul ikliminin başarıya etkisi	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi -Okul ikliminin olumlu yönde gelişimini destekleyen çalışmalar.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Mdrlgmzn misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, st Kurul ve Ekip yelerinin görüşleri doğrultusunda Mdrlgmzn misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Mdrlgmzn gerçekleŐtirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak Şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Őubesi alıŐanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düŐünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuŐtur.

3.1.Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağın gereklerine uygun donanıma sahip bir eğitim kurumuyuz.

3.2.Vizyon

Milli kültür öğelerini içselleştirmiş, eğitim - öğretim, kurum kültürü ve kalitesi ile yenilikçi ve girişimci bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- Empati
- Bilimsel
- Milli, Milli ve Dini Değer
- Tarafsız
- Saygın
- Kaliteli
- Samimi
- Mütevazı
- Adil
- Üretken

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Okul Türü	İlkokul								
Amaç 1	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	5	10	15	20	30	6 ay	Yıllık
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	0	80	90	100	100	100	6 ay	Yıllık
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	0	10	30	40	50	60	6 ay	Yıllık
PG 1.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	80	100	100	100	100	6 ay	Yıllık
PG 1.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	20	0	100	100	100	100	100	6 ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Sınıf Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Okul müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri								
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, Yeterli spor ekipmanlarının ve uygun spor alanının bulunmaması								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif								

	alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
Maliyet Tahmini	2500
Tespitler	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
Okul Türü	İlkokul									
Amaç 1	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 1.2	Eğitim kurumlarımızı sosyal yaşam alanlarına dönüştürerek devamsızlık yapan öğrencilerimizin okula ilgisi ve devam oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-1.2.1 En az 1 yıl okulöncesi eğitim almış 1. Sınıf öğrenci oranı	20	60	70	80	85	90	100	6 ay	Yıllık	
PG-1.2.2 İlkokul okullaşma oranı (6-9 yaş)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	Yıllık	
PG-1.2.3 İlkokul 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	Yıllık	
PG-1.2.4 1 dönemde düzenlenen veli toplantısı/seminer/eğitimi sayısı	20	3	5	6	7	8	9	10	Yıllık	
PG-1.2.5 En az 1 sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	20	80	100	100	100	100	100	6 ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Sınıf Öğretmenleri									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri									
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, Veli okul etkinliklerine katılımının yetersizliği, okulöncesi eğitimine velinin yeterince istekli olmaması. Öğrenci ulaşım sıkıntısı.									
Stratejiler	S-1.2.1 Erken çocukluk eğitimi hizmetleri yaygınlaştırılması için tanıtıcı, bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır. S-1.2.2 Temel eğitim okullarımızın fiziki olanakları iyileştirilerek öğrencilere yönelik sosyal, sportif, kültürel alanlar artırılacaktır. S-1.2.3 Öğrencilerin devamsızlıklarını azaltmaya yönelik iş birlikleri geliştirilerek süreçlerin etkili şekilde işletilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	2500									
Tespitler	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, Veli bilinçlendirme çalışmaları, ulaşım sorununun çözümü için yapılacak çalışmalar									
İhtiyaçlar	Toplantılar , veli görüşmeleri. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.									

TEMA	TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul Türü	İlkokul									
Amaç 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	0	0	60	70	80	90	6 ay	Yıllık	
PG.2.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	0	0	60	70	80	90	6 ay	Yıllık	
PG.2.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	Yıllık	
PG.2.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Sınıf Öğretmenleri									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.									
Stratejiler	<p>S.6. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.7 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.8 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.9 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.10 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	1000									
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.									
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları									

TEMA	TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul Türü	İlkokul									
Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 3.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	7	9	10	11	12	13	6 ay	Yıllık	
PG.3.1..2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	4	5	6	7	8	9	6 ay	Yıllık	
PG.3.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	45	50	55	55	55	55	6 ay	Yıllık	
PG.3.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	0	1	1	1	2	2	6 ay	Yıllık	
PG.3.1.5 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	45	50	50	50	50	50	6 ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Sınıf Öğretmenleri									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İl Millî Eğitim, İl gençlik ve Spor Müdürlüğü, Belediyeler									
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.Yeterli eğitimlerin sağlanamaması, Okul bölgesinin kurak iklim özelliklerine sahip olması									
Stratejiler	S3.11 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S3.12 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3.13 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S3.14 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S3.15 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	2500									
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.									
İhtiyaçlar	Eğitimlerin niteliğinin artırılması									

TEMA	TEMA: Kurumsal Kapasite								
Okul Türü	İlkokul								
Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
H.4.1.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	25	10	20	30	40	50	60	6 ay	Yıllık
PG.4.1.2 İyileştirilen fizikimekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	25	0	1	1	1	1	1	6 ay	Yıllık
PG 4.1.3 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	Yıllık
PG 4.1.4 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	25	0	1	1	0	0	0	6 ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Sınıf Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S.16 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.17Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	60000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

4.1. Maliyetlendirme

Amaç	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	4000	7000	7000	9000	32000
Hedef 1.1	2500	2000	3500	3500	4500	16000
Hedef 1.2	2500	2000	3500	3500	4500	16000
Amaç 2	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 2.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Amaç 3	2500	3000	3000	4500	5000	18000
Hedef 3.1	2000	3000	2000	3000	5000	15000
Amaç 4	60000	60000	2000	2000	3000	127000
Hedef 4.1	65000	6500	3000	3000	3000	80500
Genel Yönetim Giderleri	10000	15000	20000	25000	30000	100000
TOPLAM	99500	50000	59500	74000	99500	434500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Aktaş Şehit Yüksel Kabaca İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır
- Üst politika stratejileriyle uyumunun takibi.

6. TABLO/ŞEKİLLER/GRAFİKLER/EKLER

Yapılan çalışmaların ekleri okulumuz Stratejik Plan Dosyasında muhafaza edilmektedir.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

Ek- Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

